電子申告の I D 取得(地方税)



A 🖌 👻	3	この手続き開始ボタンをクリック。
利用届出(新規)の手続きを開始する 受付時間:月~金(祝日·年末年地を除く。)8時 30 分から 24時 参照する ● 経営	-	
【手続き開始前に必ずご確認ください】 ●「利用部川(所用)」の提出(データ送信)後に画面表示される「送信結果」で、利用者IDと仮場証書 号をお知らせしています。 「送信報算」以外ではお知らせしていませんので、メモを取るか印刷する等して、必ず保存いただくよ		





 \downarrow

INCLUTE NETWORKNOWNER/ACTIONS.	① ここが都道府県になっていれば(法人の場合)
利用福出標出先 风重原	> 利田税日け以ず「邦道府県民税…」 を選択
【提出先・手続情報】 観出先・手続等を入力してください。	
「使立力子校前戦後入力」 必要項目を入力し「追加」ボタンをクリックしてください。	
利用税目 法人都道府選択税・事業務・地方法人特別税 マ	提出先は自分の本店所在地を管轄する
	都道府県税事務所を正しく選択しましょう。
④ 利用者情報と同一の住所又は所在地を使用する。	
和用者情報(住所) 兵庫溝西宮市量中町3-6-7	
U PUHATINEO LI XIAM LECLAR (A GINER CA) 9 6.	
	- そして必ずこの「追加」 ボタンをクリックします。
E39HR/#	1
区·事務所等(提出先)	
◆第州又はお今支払者の所在地名しいは算税地 ○利用者情報公司一の住所又は所在地を使用する。	ナフレーナヨのトミカ山部にわりナナ
利用者情報(住所) 兵庫県西古市里中町3-6-7	9 ると、左記のような状態になります。
○利用者情報の住所又は所在地は農なる情報を入力する。	ここに税目や提出先が正しく出ていれば
10.00	先ほど入力した上の部分は空白でも大丈夫です。
提出先手続情報確認 入力した内容が表示れている利田規目、区・事業所等(提出先)、事業所又は結点支払券の所在施売しば	
課税地でよるしければ、「確認要面へ」ボターをクリックしてびされ、 各戦する場合は、選択署をチェックの入入「特徴」ボターをクリックしてびされ、 第章する場合は、運用業者をチェックの入入「特徴」ボターをクリックしてびされ、	 わお 邦道府圓趙東婺祇への 塾立母がまだ
変更する場合は、一度有限のシス用度人力してくたるい。	
二法人都道府県既被-事業 兵庫県阪神楽県民ゼン 2 税・地方法人特別税 ター西宮県総事務所	済んでいない場合はこの部分は「未届け」を
Mills	選択してから次へ進みましょう。
「大人語学」」通知「中田編出建出先への法人の建立編出の状況、開催していたれ、	※注;ここでいう届出は法務局への登記では
法人設立編出 ・ 日本語 ・ 日本 ・ 日本	ありません
確認適面へ >	
<u> </u>	
(提出先) 構出先進級画面で進択した内容となります。	● 個人の場合、祝日は
利用届出提出先 西吉市	「個人都道府県民税・市町村民税(特徴)」を
【提出先・手続情報】 構出先・手続等を入力してください。	選びましょう。
- 提出先手続情報入力 - 必要項目を入力」「食物」ボターを2010/21.7℃だ為い。	提出先は必ず「市役所」となります。
利用税目 個人都道向奧民稅·市区町村民稅(特徵)	
▲2: 季報の7号は混広2 高高市役府 事業所又は結今支払者の所在地部しくは課税地	
 利用者情報公司一の住所又は所在地を使用する。 	
利用者情報(性所) 兵庫県西宮市里中町3-6-7	
○利用者情報の住所又は所在地とは異なる情報を入力する。	そして必ずこの「追加」ボタンをクリックします
確認画面へ、	
PROFESSION C P	
	すると、左記のような状態になります。
	ここに税目や提出先が正しく出ていれば
事業所又は給与支払者の所在地石しくは課税地	生ほど入力」た上の部公け穴白づき キナキボナ
○利用者情報公司——①住所又は所在地を使用する。	元はこ八刀しに上の部万は空日でも人人大です。
16.20	
1提出先手被清解2章题	ここまでできたら確認画面へ進みましょう。
入力した内容が表示されている利用税目、区・事務所等(建立先)、事業所又は給与支払者の所定地若しくは 課税地でよるしければ、「確認施服」へ対なったワルクしてください。	
育師する場合は、運択欄をチェックのうえ「有険」ボターをクリックしてびされ。 変更する場合は、一度有弊のうえ再度入力してびされ。	
選択 利用税目 区・事務所等(煤出先) 事	
1 Million (1) Mill	

削除

確認画面へ >

ジェージェー 利用届出 (新規)	δ <u>~μ</u> 7 ?	⑪ すると入力内容確認の画面に
入力内容確認		なります。
ハカルた内容が以下のためりでよろしければ(次へ)ボタッをカリック, てください、 入力ルた内容が以下のためりでよろしければ(次へ)ボタッをカリック, てください、 注信前にに除して保存したい場合は、EF(除行 スカ・スカナ(新知の確認) 電子署名 提出先達 1 「銀出先達 2 「秋田市 1 1 1	7 1正年る 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	これは念のため印刷しておくことを お勧めします。
↓ 1776	?	次はこの画面になります。
F署名付与の選択 F署名付与に蹴して、「電子署名を付与する」又は「電子署名を省報して送信する」を選択、グリックしてください、 F書名を付与する場合は、利用者情報として入力した利用者の電子署名を付与してください、 提出先選択 提出先選択 提出先選択 提出先選択 提出先 提出先選択 提出先 提出先選択 現出先選択 提出先選択 現出先 提出先 現 現出先 現出先 日本 日本 <tr< td=""><td>ー 選択</td><td>こでは「電子署名を省略して送信」を 択しましょう。</td></tr<>	ー 選択	こでは「電子署名を省略して送信」を 択しましょう。

送信結果一覧		③ 送信完了すると、
利用届出を受け付けました。 下記の「利用者ID」及び「仮暗 仮暗証番号につきましては、さ 仮暗証番号の有効期限を過き 改めて利用届出を提出してい	証番号」にてeLTAXの利用が可能です。 有効期限内に本暗証番号に変更していただく必要があります。 ぎた場合は利用者IDが失効となり、 ただくことなりますのでご注意ください。	利用者IDと仮暗証番号が発行されます。
【利用者ID・仮暗証番 利用者ID 仮暗証番号	号】	※左記はPC画面そのもの ではなく、画面を印刷した
仮暗証番号有効期限 届出受付番号	2018/06/13	ものです。 利用者 I D は大事に保管して
【利用種別】 利用種別 【提出先】	法人	おいて下さい。 (この紙を印刷しましょう)
利用届出提出先	兵庫県 兵庫県版神南県民センター長(西宮県税事務所) 法人都道府県民税・事業税・地方法人特別税 兵庫県版神南県民センター西宮県税事務所	暗証番号は後で変更手続きを 取ります。

お疲れ様でした。引き続き、「暗証番号の取得」へ進んでください。(別紙)